



ACCUEILLIR UN STAGIAIRE

GUIDE DU SUPERVISEUR EN ENTREPRISE

DÉROULEMENT SUGGÉRÉ DU STAGE

Vous avez vérifié votre admissibilité aux crédits d'impôt? Assurez-vous aussi d'avoir bien rempli la convention de stage avec l'étudiant pour y avoir droit.

Prévoir l'accueil du stagiaire

- Se présenter
- Présenter l'équipe, le service, le/les projets ainsi que les valeurs, les règles et les principes
- Faire une visite des lieux
- Partager vos attentes et vos objectifs
- Établir votre mode de communication
- Établir un mode de fonctionnement pour les rencontres de supervision (nous recommandons au moins une rencontre hebdomadaire prévue à l'agenda)
- Prévoir une rencontre finale avec l'étudiant afin de discuter de l'évaluation du rendement

Rencontre de supervision hebdomadaire

Prévoir plus de temps dans les premières semaines, petit à petit l'étudiant gagnera en autonomie

- Partager votre satisfaction pour l'encourager et le motiver
- Partager les pistes d'amélioration pour lui permettre de mieux comprendre les enjeux et les défis
- Recadrer les objectifs et les tâches, au besoin
- Répondre à ses questions
- Informer le stagiaire de vos attentes
- Augmenter ses responsabilités selon sa courbe d'apprentissage

Évaluation du rendement du stagiaire

L'évaluation du rendement du stagiaire consiste à évaluer le professionnalisme ainsi que le savoir-faire et le savoir-être du stagiaire. Ces fiches d'évaluation vont permettre au programme et à l'enseignant responsable de voir à l'évolution professionnelle du stagiaire. Il est fortement recommandé d'en discuter avec l'étudiant par la suite, afin qu'il puisse asseoir sa réflexion sur ses apprentissages et ses réalisations.

Fin de stage

- Déterminer comment doit se faire le transfert des dossiers traités par le stagiaire auprès des employés
- Prévoir une rencontre finale, afin de discuter de l'évaluation du rendement du stagiaire déjà remplie
 - Faire le point sur le rendement, les forces et les points à améliorer
 - Échanger sur les difficultés rencontrées et les apprentissages
 - Valoriser le stagiaire dans l'exécution de son travail et dans ses relations interpersonnelles
 - Offrir des recommandations aux stagiaires en vue de ses prochaines expériences
- Faire suivre l'évaluation, avec le sceau de votre organisme, à l'agent de stage

Rôle du superviseur en entreprise

- Assurer un encadrement de qualité
- Valider le mandat de stage, y apporter des précisions et des ajustements si nécessaire
- Accueillir et guider le stagiaire dans son intégration du milieu
- Offrir des moyens concrets pour atteindre les objectifs d'apprentissage du stage
- Intervenir auprès de l'agent de stage lorsque surviennent des difficultés
- Participer à la rencontre mi-parcours
- Procéder à l'évaluation formative du stagiaire lors d'une rencontre de rétroaction structurée à la fin du stage
- Compléter les formulaires d'évaluation du stagiaire et les envoyer à l'agent de stage
- Au besoin, présenter ses recommandations à l'agent de stage en vue d'améliorations à apporter dans le futur

QUOI FAIRE SI DES OBSTACLES SE PRÉSENTENT ?

Si de tels défis surviennent

- Absence de complicité avec le stagiaire
- Attitude inadéquate
- Manque de professionnalisme
- Manque de compétence pour répondre aux exigences du mandat
- Manque d'autonomie

... ou si le mandat de départ tend à être modifié

- Démarrage du projet retardé
- Superviseur de stage surchargé non disponible
- Changement organisationnel
- Accès à l'information difficile pour le stagiaire
- Disposition informatique restreinte
- Des imprévus

Voici ce que nous vous recommandons

- Le stagiaire est dans une situation d'apprentissage qui peut s'avérer stressante pour lui. Étant dans un nouveau contexte et bombardé de nouveauté, il pourrait lui arriver de ne pas saisir toute l'information qu'on lui dicte. En cas d'ambiguïté, il est préférable de lui faire **part de vos inquiétudes rapidement**. L'étudiant appréciera vos **recommandations constructives**, surtout si cela se fait dans le cadre d'un échange où il peut, lui aussi, partager ses propres inquiétudes et ses idées.
- Si la situation ne change pas, ou dégénère, n'hésitez pas à communiquer avec l'agent de stage qui pourra agir à titre de médiateur et vous aider à trouver des solutions afin que le mandat puisse être mené à terme.
- Si certains facteurs ont modifié le mandat de départ, communiquez avec l'agent de stage qui pourra évaluer avec vous les pistes de solutions et si nécessaire, modifier la convention de stage.